

## EVALUACIÓN EXTERNA CON FINES DE ACREDITACIÓN DE UNIVERSIDADES Y ESCUELAS POLITÉCNICAS 2019

### Acta de verificación técnica

Como parte del proceso de evaluación externa con fines de acreditación de universidades y escuelas politécnicas 2019, en la ciudad de XXXX, provincia de XXXX, se reúnen en las instalaciones de la (Nombre de la institución) (sede/extensión Matriz/nombre): por una parte, el Dr. XXXX, con C.C. XXXX, Rector de la (Nombre de la institución)(O nombre de delegado oficial) y por otra parte, XXXXX, servidor técnico del Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior - CACES, con C.C. XXXX.

Quienes suscriben el Acta, dejan constancia que la visita de verificación técnica se cumplió con normalidad, conforme con la agenda acordada previamente, que se usaron los instrumentos de verificación conocidos previamente y que se visitaron las instalaciones que constan en el anexo.

Siendo las XXhXX del día XXXX XX de XXXX de 2019, se culmina la visita de verificación técnica.

Para constancia firman las partes en unidad de acto.

<p>Por la Universidad:</p>  <p>XXXX Rector (Nombre de la institución)</p>
<p>Por el CACES:</p>  <p>XXXX Servidor/a técnico del CACES</p>



**ANEXO**

**EDIFICIOS/INSTALACIONES VISITADAS:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<p>Por la Universidad:</p>  <p>XXXX Rector (Nombre de la institución)</p>
<p>Por el CACES:</p>  <p>XXXX Servidor/a técnico del CACES</p>

## EVALUACIÓN EXTERNA CON FINES DE ACREDITACIÓN DE UNIVERSIDADES Y ESCUELAS POLITÉCNICAS 2019

### Acta de visita *in situ*

Como parte del proceso de evaluación externa con fines de acreditación de universidades y escuelas politécnicas 2019, en la ciudad de XXXX, provincia de XXXX, se reúnen en las instalaciones de la (Nombre de la institución) (sede/extensión Matriz/nombre): por una parte, el Dr. XXXX, con C.C. XXXX, Rector de la (Nombre de la institución) (o su delegado oficial); y por otra parte, el profesor XXXX, con C.C. XXXX, coordinador del Comité de Evaluación Externa Nro. XX, y XXXX, servidor técnico del Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior - CACES, con C.C. XXXX.

Quienes suscriben el Acta, dejan constancia de que la visita *in situ* del Comité de Evaluación Externa, se cumplió con normalidad, conforme con la agenda acordada previamente, con la debida cooperación por parte de las autoridades y miembros de la comunidad universitaria de la institución de educación superior.

(De ser el caso) Durante la visita, la (Nombre de la institución) (sede/extensión Matriz/nombre) presentó documentos adicionales para que sean incluidos en la evaluación. El Comité de Evaluación Externa revisó estos documentos y decidió admitir los que constan en el anexo, para cuya inclusión solicitará a la Comisión de Universidades y Escuelas Politécnicas del CACES la autorización de apertura de la plataforma informática. La institución de educación superior deberá entregar estos documentos adicionales en el término de 2 días, contados a partir de la fecha de suscripción del acta.

Siendo las XXhXX del día XXXX XX de XXXX de 2019, se culmina la visita *in situ*.

Para constancia firman las partes en unidad de acto.

Por la Universidad:  XXXX Rector (Nombre de la institución)	
Por el CACES:	
XXXX Coordinador Comité de Evaluación Externa No.	XXXX Servidor técnico del CACES

**ANEXO**

**DOCUMENTOS ADICIONALES ADMITIDOS POR EL COMITÉ DE EVALUACIÓN EXTERNA**

<b>Nro.</b>	<b>NOMBRE DEL DOCUMENTO</b>	<b>ESTÁNDAR</b>

Por la Universidad:

XXXX

Rector

(Nombre de la institución)

Por el CACES:

XXXX

Coordinador

Comité de Evaluación Externa No.

XXXX

Servidor técnico del CACES