



# ***INFORME DE REFORMA AL PAC INSTITUCIONAL Nro. 01***

*Febrero, 2025*

## TABLA DE CONTENIDO

|                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------|----|
| 1. RESUMEN EJECUTIVO .....                                        | 4  |
| 2. ANTECEDENTES .....                                             | 4  |
| 2.1. BASE LEGAL .....                                             | 4  |
| 2.2. PROCESO ADMINISTRATIVO .....                                 | 5  |
| 3. OBJETIVO .....                                                 | 7  |
| 3.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....                                  | 7  |
| 4. ALCANCE .....                                                  | 7  |
| 5. DESARROLLO DEL INFORME .....                                   | 7  |
| 5.1. ANÁLISIS JUSTIFICATIVO DE LA NECESIDAD DE REFORMA .....      | 7  |
| 5.1.1. Recopilación de Información .....                          | 7  |
| 5.1.2. Actividades realizadas para la reforma al PAC .....        | 7  |
| 5.2. ANÁLISIS DE LA REFORMA .....                                 | 8  |
| 5.2.1. Análisis justificativo de la necesidad de la Reforma ..... | 8  |
| 5.2.2. Análisis de Variación .....                                | 11 |
| 6. CONCLUSIÓN .....                                               | 11 |
| 7. RECOMENDACIÓN .....                                            | 12 |
| 8. ANEXOS .....                                                   | 12 |

|                    |                         |
|--------------------|-------------------------|
| Código de informe: | GAD-DAF-REG-51-2025-022 |
| Fecha de emisión:  | 20-02-2025              |

|                                          |                                                  |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Dirección / Unidad:                      | Dirección Administrativa Financiera              |
| Ubicación:                               | Archivo Unidad Administrativa                    |
| Nombre responsable: (Director / Unidad): | Ing. Sandra Medina                               |
| Proceso:                                 | GAD.1 Gestión de Contratación Pública            |
| Subproceso:                              | GAD.1.1 Procedimiento de contrataciones públicas |

| RUBRO          | CARGO                                                                   | FIRMA | FECHA      |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------|-------|------------|
| APROBADO POR:  | Ing. Sandra Medina Iturre<br><b>DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA</b> |       | 20-02-2025 |
| REVISADO POR:  | Econ. Holger Agila Soto<br><b>EXPERTO ADMINISTRATIVO</b>                |       | 20-02-2025 |
| ELABORADO POR: | Lcda. María Castro<br><b>ANALISTA ADMINISTRATIVA</b>                    |       | 20-02-2025 |

## 1. RESUMEN EJECUTIVO

El informe de sustento de la reforma al PAC se presenta de acuerdo con el requerimiento formulado por la Dirección Administrativa Financiera, mediante memorando Nro. CACES-DAF-2025-0311-M de 19 de febrero de 2025 a las actividades que se encuentran en el Plan Institucional y que cuentan con el presupuesto pertinente.

Se realiza el análisis del requerimiento expuesto por la Dirección Administrativa Financiera y se presenta la propuesta de reforma al PAC institucional No. 01 del ejercicio fiscal 2025.

## 2. ANTECEDENTES

### 2.1. BASE LEGAL

El artículo 43 del Nuevo Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece: *“Plan Anual de Contratación - PAC- Hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad o su delegado, aprobará y publicará el Plan Anual de Contratación PAC, que contendrá las adquisiciones relacionadas a los bienes, obras y servicios, incluidos los de consultoría que requieran las entidades contratantes en el año fiscal, detallando la siguiente información:*

- 1. Los procesos de contratación que se realizarán en el año fiscal;*
- 2. Descripción detallada del objeto de contratación que guarde concordancia con el código del clasificador central de productos, CPC; para que los proveedores puedan identificar las obras, bienes, servicios o consultoría a contratarse;*
- 3. El presupuesto estimativo de los bienes, servicios u obras a adquirir o contratar; y,*
- 4. El cronograma de implementación del Plan.*

*Los procesos de contratación deberán ejecutarse de conformidad y en la oportunidad determinada en el Plan Anual de Contratación elaborado por cada entidad contratante, previa la obtención de la certificación de la disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del PAC hagan necesaria su modificación. Los formatos del PAC serán elaborados por el Servicio Nacional de Contratación Pública y publicados en el Portal COMPRASPÚBLICAS.*

*Las entidades contratantes podrán modificar el PAC, a través de una resolución administrativa debidamente motivada, siempre y cuando tales reformas obedezcan a una justificación técnica y económica, o por causas de caso fortuito o fuerza mayor debidamente sustentadas.*

*Las contrataciones de ínfima cuantía y los procedimientos especiales de contratación en situación de emergencia y adquisición de bienes inmuebles, así como las contrataciones de régimen especial del numeral 2 del artículo 2 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, no serán consideradas o publicadas en el PAC inicial o reformulado.”*

El 12 de octubre de 2010 entró en vigencia la Ley Orgánica de Educación Superior (LOES), norma que fue modificada a través de la Ley Reformatoria publicada el 02 de agosto de 2018, en el Suplemento del Registro Oficial Nro. 297, de cuyo contenido se colige que el Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior es el Organismo al que hace referencia el

numeral 2 del artículo 353 de la Constitución de la República; en tal sentido, el artículo 171 de la Ley Orgánica de Educación Superior (LOES) establece que el CACES es un “(...) organismo público técnico, con personería jurídica y patrimonio propio, con independencia administrativa, financiera y operativa”.

Mediante Resolución Nro. CACES-P-2022-0032-R, de 14 de junio de 2022, se delega al coordinador/a general administrativo financiero, además de las funciones actualmente asignadas en la normativa vigente, para que a nombre y representación del presidente del CACES y previo cumplimiento de lo dispuesto en la Constitución de la República, la Ley y más normas aplicables, ejerza las siguientes atribuciones: “Artículo 2.- *Autorizador de Gasto y Montos.* - Son ordenadores de gasto del Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior, quienes mediante acto administrativo o de simple administración expreso válido, decidan la realización de una acción que genere o produzca afectación al presupuesto de gastos institucionales, con la cual autorizan el gasto e inicio del procedimiento de contratación pública para la adquisición o arrendamiento de bienes muebles e inmuebles, ejecución de obras y prestación de servicios incluido consultoría, y serán los servidores que tendrán las atribuciones y facultades en las cuantías y asuntos que a continuación se detallan:

| Autorizador de Gasto                                                           | Monto                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Presidente del Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior | Procedimientos de contratación pública cuya cuantía sea superior a 280.000,00 USD con impuestos y además de consultoría por contratación directa, lista corta o concurso público; y, contrataciones en situaciones de emergencia que realice el CACES. |
| Coordinador General Administrativo Financiero                                  | Procedimientos de contratación pública cuya cuantía sea igual o menor a 280.000,00 USD con impuestos.                                                                                                                                                  |

(...) **Artículo 4.- Competencias comunes de los Autorizadores de Gasto.** – Son competencias de los Autorizadores de Gasto en base a los montos establecidos en el artículo precedente, las siguientes: (...) o. Aprobar, modificar, reformar y ampliar el Plan Anual de Contrataciones, previo informe de la unidad requirente y de la Dirección Administrativa Financiera (...).”.

## 2.2. PROCESO ADMINISTRATIVO

Mediante Resolución Nro. 057-10-SE-CACES-2024 de 13 de diciembre de 2024, el Pleno del Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior, aprobó el Plan Institucional del Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior del ejercicio fiscal 2025.

Con la aprobación del Presupuesto General del Estado 2025, el CACES recibió una asignación inicial de USD. 5'363.329,46.

*Tabla 1 - PLAN INSTITUCIONAL 2025 POR DIRECCIÓN / UNIDAD*

| DIRECCION/UNIDAD                                 | PLANIFICADO 2025 |
|--------------------------------------------------|------------------|
| Dirección de Estudios e Investigación            | 184.065,59       |
| Dirección de Evaluación de Institutos Superiores | 186.351,20       |

|                                                                    |                     |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Dirección de Evaluación de Universidades y Escuelas Politécnicas   | 459.707,97          |
| Dirección de Exámenes                                              | 215.472,00          |
| Dirección de Administración de Talento Humano (Gastos Operativos)  | 146.992,00          |
| Dirección de Administración de Talento Humano (Gastos de Personal) | 3.377.086,42        |
| Dirección Administrativa Financiera                                | 460.257,46          |
| Procuraduría                                                       | 2.044,00            |
| Unidad de Comunicación Social                                      | 13.800,00           |
| Unidad de Documentación y Archivo                                  | 6.174,00            |
| Unidad de Planificación y Gestión Estratégica                      | 12.500,00           |
| Unidad de Tecnologías y Comunicaciones                             | 298.878,82          |
| <b>TOTAL</b>                                                       | <b>5.363.329,46</b> |

**Tabla 2 – PLAN INSTITUCIONAL 2025 POR PROGRAMA Y ACTIVIDAD**

| PROG                         | NOMBRE DEL PROGRAMA                                                                     | ACT | NOMBRE DE LA ACTIVIDAD                                                                                        | PLAN INSTITUCIONAL<br>2025 (USD) | RELACION<br>PORCENTUAL |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------|
| 01                           | ADMINISTRACIÓN CENTRAL                                                                  | 001 | FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL                                                                                 | 3.072.304,38                     | 57,28%                 |
| TOTAL PROGRAMADO PROGRAMA 01 |                                                                                         |     |                                                                                                               | 3.072.304,38                     | 57,28%                 |
| 55                           | EVALUACIÓN ACREDITACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR | 001 | REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LAS IES                                                               | 1.443.399,63                     | 26,91%                 |
|                              |                                                                                         | 002 | APLICAR EL EXAMEN DE HABILITACIÓN PARA EL EJERCICIO PROFESIONAL (EHEP) Y DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE (ENEC)  | 215.472,00                       | 4,02%                  |
|                              |                                                                                         | 003 | EVALUAR A LAS UNIVERSIDADES Y ESCUELAS POLITÉCNICAS                                                           | 103.639,33                       | 1,93%                  |
|                              |                                                                                         | 004 | EVALUAR A LOS INSTITUTOS SUPERIORES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS, PEDAGÓGICOS, DE ARTES O CONSERVATORIOS SUPERIORES | 186.351,20                       | 3,47%                  |
|                              |                                                                                         | 005 | EVALUAR CARRERAS Y PROGRAMAS                                                                                  | 342.162,92                       | 6,38%                  |
| TOTAL PROGRAMADO PROGRAMA 55 |                                                                                         |     |                                                                                                               | 2.291.025,08                     | 42,72%                 |
| TOTAL                        |                                                                                         |     |                                                                                                               | 5.363.329,46                     | 100,00%                |

Mediante Resolución Nro. CACES-P-2025-0001-R de 15 de enero de 2025, la máxima autoridad de la institución resolvió aprobar el PAC institucional del año 2025.

Mediante memorando Nro. CACES-DAF-2025-0311-M de 19 de febrero de 2025, la Ing. Sandra Medina, Directora Administrativa Financiera solicitó a la Dra. Paola Alejandra Vergara Boada Coordinadora General Administrativa Financiera, lo siguiente “(...) solicito a usted autorice se proceda con el trámite pertinente para reformar el Plan Anual de Contrataciones 2025, de la Dirección Administrativa Financiera, con el fin de cumplir con los objetivos institucionales y ejecutar la siguiente actividad programada para el tercer cuatrimestre del presente ejercicio fiscal. (...)”

Mediante disposición inserta en el documento citado en el párrafo la Coordinadora General Administrativa Financiera, señala: *“Autorizado. Proceder conforme a lo establecido en la normativa legal vigente”*.

### 3. OBJETIVO

Modificar el Plan Anual de Contrataciones del CACES del ejercicio fiscal 2025, conforme al requerimiento realizado por la Dirección Administrativa Financiera con el fin de viabilizar la ejecución de las distintas contrataciones en el primer cuatrimestre (C1).

#### 3.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Analizar el requerimiento mediante la viabilidad de la reforma solicitada.
- Estructurar la modificación al PAC, en base al requerimiento de la Dirección Administrativa Financiera.
- Modificar el Plan Anual de Contrataciones en el sistema SOCE, a fin de que se encuentre actualizado y nos permita realizar de forma oportuna los procedimientos de contratación programados en el presente ejercicio fiscal.

### 4. ALCANCE

Realizar el registro de la reforma al Plan Anual de Contrataciones de la Dirección Administrativa Financiera verificando el enlace entre el sistema de Administración Financiera (ESIGEF) y el Sistema Oficial de Contratación del Estado – SOCE.

### 5. DESARROLLO DEL INFORME

#### 5.1. ANÁLISIS JUSTIFICATIVO DE LA NECESIDAD DE REFORMA

##### 5.1.1. Recopilación de Información

La información recopilada que sirvió para confirmar la viabilidad de la reforma es:

1. Requerimiento de la Dirección Administrativa Financiera, adjunto Informe y Anexo

##### 5.1.2. Actividades realizadas para la reforma al PAC

De acuerdo con la necesidad de la Dirección Administrativa Financiera y a la disposición expuesta en el memorando por la Coordinadora General Administrativa Financiera se realizaron las siguientes actividades:

- Verificar la información remitida por la Dirección sea correcta.
- Considerar la información de la Dirección Administrativa Financiera a fin de plantear la reforma al PAC.

## 5.2. ANÁLISIS DE LA REFORMA

### 5.2.1. Análisis justificativo de la necesidad de la Reforma

Actualmente el PAC institucional se encuentra registrado por el valor de USD. **298.124,35** valor que se encuentra enlazado con el presupuesto asignado para las diferentes direcciones y unidades del CACES, conforme al siguiente detalle:

| DETALLE                                                  | VALOR PAC         |
|----------------------------------------------------------|-------------------|
| Dirección Administrativa Financiera                      | 124.121,9         |
| Dirección de Administración de Talento Humano            | 50.157,00         |
| Dirección de Estudios e Investigación                    | 38.020,50         |
| Unidad de Comunicación Social                            | 600,00            |
| Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | 85.224,95         |
| <b>TOTAL</b>                                             | <b>298.124,35</b> |

El PAC inicial distribuido por programa y actividad se presenta de la siguiente manera:

| PROG                         | NOMBRE DEL PROGRAMA                                                                     | ACT | NOMBRE DE LA ACTIVIDAD                                                                                        | PLAN INSTITUCIONAL 2025 (USD) | RELACION PORCENTUAL |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| 01                           | ADMINISTRACIÓN CENTRAL                                                                  | 1   | FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL                                                                                 | 260.103,85                    | 87,25%              |
| TOTAL PROGRAMADO PROGRAMA 01 |                                                                                         |     |                                                                                                               | 260.103,85                    | 87,2%               |
| 55                           | EVALUACIÓN ACREDITACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR | 1   | REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LAS IES                                                               | 38.020,50                     | 12,75%              |
|                              |                                                                                         | 2   | APLICAR EL EXAMEN DE HABILITACIÓN PARA EL EJERCICIO PROFESIONAL (EHEP) Y DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE (ENEC)  |                               | 0,00%               |
|                              |                                                                                         | 4   | EVALUAR A LOS INSTITUTOS SUPERIORES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS, PEDAGÓGICOS, DE ARTES O CONSERVATORIOS SUPERIORES |                               | 0,00%               |
| TOTAL PROGRAMADO PROGRAMA 55 |                                                                                         |     |                                                                                                               | 38.020,50                     | 12,75%              |
| TOTAL                        |                                                                                         |     |                                                                                                               | 298.124,35                    | 100,00%             |

La Dirección Administrativa Financiera, solicitó la reforma de conformidad al siguiente detalle:

**INCREMENTO MONTO Y CAMBIO DE CPC:**

- **ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA QUE CONSTAN EN CATÁLOGO ELECTRÓNICO**

Esta actividad se tiene prevista para el 1er cuatrimestre (C1), con un monto de USD. 2.000,00; sin embargo, una vez efectuado el análisis del inventario y stock de existencias; así como presentados los requerimientos individuales de las áreas operativas, y administrativas existe la necesidad de refinanciar esta actividad previa su ejecución, por lo que es necesario incrementar a USD. 3.500,00, además se modifica el CPC de 321290418 al CPC 3212920156.



| PROCEDIMIENTOS                                    | ACTIVIDAD                                                                                   | SUBACTIVIDAD<br>(REQUERIMIENTO)                              | PRESUPUESTO 2025 |     |          |                     | PAC 2025                                                                 |           |                      |            |           |                    | REFORMA PAC 2025                                                         |           |                      |            |           |                    | INCREMENTO | DISMINUCIÓN | OBSERVACIÓN      | INFORMACIÓN<br>ADICIONAL<br>PARA<br>SEGUIMIENTO |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------|-----|----------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------|------------|-----------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------|------------|-----------|--------------------|------------|-------------|------------------|-------------------------------------------------|
|                                                   |                                                                                             |                                                              | PROG             | ACT | ÍTEM PR. | VALOR<br>CODIFICADO | OBJETO DE<br>CONTRATACIÓN                                                | VALOR PAC | PROCEDIMIENTO        | CPC        | CUA<br>T. | BIEN O<br>SERVICIO | OBJETO DE<br>CONTRATACIÓN                                                | VALOR PAC | PROCEDIMIENTO        | CPC        | CUA<br>T. | BIEN O<br>SERVICIO |            |             |                  | MES DE<br>CONTRATACIÓN                          |
| GAD_1_1_Procedimientos_de_Contrataciones_Públicas | Contratar la adquisición de materiales de oficina mediante el procedimiento que corresponda | Realizar el pago por la adquisición de materiales de oficina | 01               | 001 | 530804   | 8.000,00            | ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA QUE CONSTAN EN CATALOGO ELECTRONICO | 2.000,00  | CATÁLOGO ELECTRÓNICO | 321290418  | C1        | BIEN               | ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA QUE CONSTAN EN CATALOGO ELECTRONICO | 3.500,00  | CATÁLOGO ELECTRÓNICO | 3212920156 | C1        | BIEN               | 1.500,00   |             |                  | FEBRERO                                         |
|                                                   |                                                                                             |                                                              |                  |     |          |                     | ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA QUE CONSTAN EN CATALOGO ELECTRONICO | 2.000,00  | CATÁLOGO ELECTRÓNICO | 3212920156 | C2        | BIEN               | ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA QUE CONSTAN EN CATALOGO ELECTRONICO | 2.000,00  | CATÁLOGO ELECTRÓNICO | 3212920156 | C2        | BIEN               |            |             | SOLO INFORMATIVO |                                                 |
|                                                   |                                                                                             |                                                              |                  |     |          | 8.000,00            |                                                                          | 4.000,00  |                      |            |           |                    |                                                                          | 5.500,00  |                      |            |           |                    | 1.500,00   | -           |                  |                                                 |

### 5.2.2 Análisis de Variación

Una vez que se registre la reforma en el sistema SOCE, el PAC 2025 quedará consolidado de la siguiente manera:

| DETALLE                                                  | VALOR PAC         | INCREMENTO      | REDUCCIÓN | VALOR PAC REFORMADO | VARIACIÓN       |
|----------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|-----------|---------------------|-----------------|
| Dirección Administrativa Financiera                      | 124.121,90        | 1.500,00        |           | 125.621,90          | 1.500,00        |
| Dirección de Administración de Talento Humano            | 50.157,00         |                 |           | 50.157,00           | -               |
| Dirección de Estudios e Investigación                    | 38.020,50         |                 |           | 38.020,50           | -               |
| Unidad de Comunicación Social                            | 600,00            |                 |           | 600,00              | -               |
| Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | 85.224,95         |                 |           | 85.224,95           | -               |
| <b>TOTAL</b>                                             | <b>298.124,35</b> | <b>1.500,00</b> |           | <b>299.624,35</b>   | <b>1.500,00</b> |

El PAC reformado distribuido por programa y actividad se presenta de la siguiente manera:

| PROG                         | NOMBRE DEL PROGRAMA                                                                     | ACT | NOMBRE DE LA ACTIVIDAD                                                                                        | PAC ACTUAL | INCREMENTO | REDUCCIÓN | VALOR PAC REFORMADO | VARIACIÓN |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|---------------------|-----------|
| 01                           | ADMINISTRACIÓN CENTRAL                                                                  | 001 | FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL                                                                                 | 260.103,85 | 1.500,00   |           | 261.603,85          | 1.500,00  |
| TOTAL PROGRAMADO PROGRAMA 01 |                                                                                         |     |                                                                                                               | 260.103,85 | 1.500,00   | 0,00      | 261.603,85          | 1.500,00  |
| 55                           | EVALUACIÓN ACREDITACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR | 001 | REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LAS IES                                                               | 38.020,50  |            |           | 38.020,50           | -         |
|                              |                                                                                         | 002 | APLICAR EL EXAMEN DE HABILITACIÓN PARA EL EJERCICIO PROFESIONAL (EHEP) Y DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE (ENEC)  |            |            |           | -                   | -         |
|                              |                                                                                         | 004 | EVALUAR A LOS INSTITUTOS SUPERIORES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS, PEDAGÓGICOS, DE ARTES O CONSERVATORIOS SUPERIORES |            |            |           | -                   | -         |
| TOTAL PROGRAMADO PROGRAMA 55 |                                                                                         |     |                                                                                                               | 38.020,50  | 0,00       | 0,00      | 38.020,50           | 0,00      |
| TOTAL                        |                                                                                         |     |                                                                                                               | 298.124,35 | 1.500,00   | 0,00      | 299.624,35          | 1.500,00  |

## 6. CONCLUSIÓN

Dentro de la planificación Institucional 2025, contempla el proyecto o proceso, actividad y subactividad para proceder con la reforma solicitada.

Sobre la base de lo establecido en el artículo 43 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública es procedente realizar las modificaciones en el PAC institucional, toda vez que los recursos financieros han sido distribuidos conforme a los requerimientos actuales.

## 7. RECOMENDACIÓN

Se recomienda aprobar la reforma solicitada por Dirección Administrativa Financiera a fin de ejecutar las actividades planificadas en el PAC del presente ejercicio fiscal que se detallan en el presente informe; y la emisión de la Resolución respectiva para su implementación.

## 8. ANEXOS

- Memorando Nro. CACES-DAF-2025-0311-M
- Informe de Reforma de la Dirección Administrativa Financiera, y anexo

