

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Pleno del Consejo	Presidir el Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior, supervisar y evaluar la administración interna para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales.	Sesiones del Pleno del Consejo celebradas	100%
2	Presidencia	Presidir el Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior, supervisar y evaluar la administración interna para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales.	Resoluciones de Presidencia emitidas	100%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Secretaría Técnica	Programar, diseñar, coordinar e implementar las actividades técnicas para los procesos de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior y los estudios e investigaciones de soporte.	Actividades de evaluación, acreditación y aseguramiento de la calidad realizadas / Actividades de evaluación, acreditación y aseguramiento de la calidad planificadas	100%
4	Dirección de Evaluación y Acreditación de Universidades y Escuelas Politécnicas	Incrementar el aseguramiento de la calidad de las Universidades y Escuelas Politécnicas (UEP), carreras y programas académicos a través de la implementación de procesos eficientes de evaluación y acreditación.	Porcentaje de avance de los diseño de la propuesta de instrumentos técnicos de evaluación por campo de conocimiento	100%
			Porcentaje de informes elaborados de evaluación de las UEP	100%
			Porcentaje de eventos y talleres de difusión de aseguramiento de la Calidad	100%
			Porcentaje de avance en la elaboración de Ediciones de cursos de pares evaluadores	100%
		Incrementar la eficacia en el aseguramiento de la calidad de los Institutos y Conservatorios Superiores (ICS) a través de la evaluación externa y aplicación de instrumentos de mejora continua	Porcentaje de avance en la elaboración de informes de evaluación externa de conservatorios superiores elaborados	100%
			Porcentaje de avance en la elaboración de informes de evaluación externa de los ISPEDIB	100%
			Porcentaje de avance en la elaboración del modelo de evaluación de ISPED	100%

5	Dirección de Evaluación y Acreditación de Institutos y Conservatorios Superiores	Incrementar la eficacia en la validación de requisitos de calidad para la creación de instituciones, sedes o extensiones a través de la revisión documental y levantamiento de información para la emisión de informes previos	Porcentaje de elaboración de informes de acompañamiento a los planes de fortalecimiento, mejoramiento y aseguramiento de la calidad de los institutos y conservatorios superiores	100%
			Porcentaje de instrumentos técnicos para los procesos de aseguramiento de la calidad de la educación superior elaborados	100%
			Porcentaje de atención a los requerimientos de informes previos a la creación de instituciones, sedes o extensiones	100%
6	Dirección de Estudios e Investigación	Incrementar la eficiencia en la atención de requerimientos de estudios, investigaciones e información estadística a través de la implementación de metodologías ágiles e instrumentos técnicos	Porcentaje de verificación de publicaciones de las IES registradas en el SIIES	100%
			Porcentaje de avance en la elaboración de investigaciones	100%

7	Dirección de Exámenes	Diseñar exámenes a través de su construcción con rigurosidad técnica, académica y pedagógica de manera coordinada con los actores del SIAC.	Número de preguntas validadas técnica y académicamente	2.000
			Número de exámenes ensamblados	6
		Aplicar exámenes en formato digital a través de centros autorizados de aplicación CATE en territorio	# de exámenes de habilitación para el ejercicio profesional (EHEP) aplicados (medicina, enfermería, odontología)	6
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
9	Coordinación General Administrativa Financiera	Coordinar y supervisar la provisión de los servicios y la asignación de los recursos económicos, financieros, humanos y tecnológicos.	Actividades de provisión de servicios y asignación de recursos realizadas / Actividades de provisión de servicios y asignación de recursos solicitados	100%
10	Procuraduría	Incrementar la eficiencia en el asesoramiento y patrocinio en las áreas de derecho público, constitucional, laboral, procesal y privado en las gestiones administrativas permanente a través de la sujeción al ordenamiento jurídico en los actos y decisiones emanados de autoridades y funcionarios del CACES a fin de garantizar la seguridad jurídica de la institución.	Porcentaje de contratos, acuerdos de resciliación, actas de finiquito elaborados en tiempo estipulado.	100%
			Porcentaje de consultas, criterios o informes elaborados en el tiempo estipulado.	100%
			Porcentaje de resoluciones y casos resueltos, solventados en el tiempo estipulado.	100%
11	Dirección Financiera Administrativa	Incrementar la efectividad de la gestión institucional a través de la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativa institucional.	Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente.	100%
			Porcentaje de ejecución del PAC.	100%
			Porcentaje de eficiencia del control previo	100%
12	Dirección de Administración del Talento Humano	Incrementar la efectividad en la gestión de talento humano a través de la implementación y ejecución del plan anual de capacitación; entrega de beneficios determinados en la legislación vigente; evaluación del desempeño.	Porcentaje de cumplimiento del plan anual de vacaciones	100%
			Porcentaje de eficiencia en la gestión de los beneficios sociales	100%
			Porcentaje de eficiencia en la atención a los requerimiento de contrataciones civiles de servicios profesionales	100%
13	Unidad de Planificación y Gestión Estratégica - Asuntos Internacionales	Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación estratégica a través de la formulación de planes, programas y proyectos, desarrollo de acciones de seguimiento y evaluación y administración de procesos basados en normas técnicas y metodologías reconocidas.	Porcentaje de requerimientos revisados y validados de cambio al Plan Institucional	100%
			Porcentaje de informes de la gestión y resultados del Plan Institucional	100%
			Porcentaje de satisfacción del usuario	85%
			Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral	100%
		Incrementar la gestión de cooperación internacional en el ámbito del aseguramiento de la calidad de la educación superior a través de la gestión de convenios y la participación en espacios de intercambio de buenas prácticas a nivel internacional.	Porcentaje de comisiones al exterior gestionadas.	100%
			Porcentaje de convenios interinstitucionales que cuentan con seguimiento permanente.	100%
14	Unidad de Comunicación Social	Incrementar el nivel de pertenencia y reconocimiento institucional en el público interno y externo a través de la implementación de estrategias comunicacionales, metodologías ágiles y la normativa legal vigente	Porcentaje de difusión de procesos institucionales mediante canales de comunicación virtuales	100%
			Porcentaje de cumplimiento política de datos abiertos	100%
			Porcentaje de monitoreo de medios impresos entregados	100%
			Porcentaje de canales oficiales activos controlados	100%

			Porcentaje de avance en la elaboración de contenido para el público interno	100%
15	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Incrementar la eficiencia de los productos y servicios de tecnologías de la información a través de la mejora de la arquitectura tecnológica, implementación de soluciones de tecnologías informáticas y políticas de seguridad de la información.	Porcentaje de avance en la aplicación de actividades de mejora para mitigar vulnerabilidades de infraestructura tecnológica del CACES.	100%
			Porcentaje de mantenimientos preventivos a la infraestructura tecnológica.	100%
			Porcentaje de disponibilidad de los servicios de telecomunicaciones, procesamiento y almacenamiento.	100%
			Porcentaje de resolución de incidentes y requerimientos.	100%
			Porcentaje de implementación del EGSI en el aspecto tecnológico.	100%
16	Unidad de Documentación y Archivo	Incrementar la eficiencia del sistema de gestión documental de la institución.	Porcentaje de documentos despachados y entregados al destinatario final en el tiempo establecido	100%
			Porcentaje de optimización "cero papeles" con el Sistema de Gestión Documental Quipux	90%
		Coordinar la atención a usuarios internos y externos de los servicios documentales que brinda la institución.	Porcentaje de avance del proyecto implementación del SIGDA	100%
			Porcentaje de atención de solicitudes de préstamo documental.	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR Nota aclaratoria: No se dispone debido a que la institución no tiene desplegado GPR.
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/3/2024	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ING. CHRISTIAN ORTEGA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			christian.ortega@caces.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 382-5800 EXTENSIÓN 4102	