

FORMATO SOLICITUD DE COPIAS CERTIFICADAS

Quito, (dd/mm/aa)

Señor (a)

.....

Presidente del CACES

En su despacho.

De mi consideración:

Yo (Colocar nombres y apellidos completos), portador(a) del documento de identidad No (Poner el número de la cédula de ciudadanía o pasaporte), por mis propios derechos y en el marco de lo establecido en el Artículo 61 y 62 de la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos, me permito solicitar copia(s) certificada(s) del o los siguientes documentos (Determinar de forma concreta el o los documentos a emitirse en copias certificadas y la ubicación de los mismos)

La o las copias certificadas requeridas podrán ser enviadas a la siguiente dirección (*Procurar poner la dirección exacta y referencias de fácil ubicación*); o retiradas personalmente.

Firma:

Nombres y apellidos completos.....

Número de documento de identidad.....

Teléfonos:

Correo electrónico.....

Descripción de anexos

Nota: Su solicitud debe contar con firma electrónica, **no pegada ni recortada**.

En el caso de que su solicitud sea firmada manualmente, debe remitirla de forma física a la dirección del CACES (ubicado en Quito, en la Avenida Jorge Washington E4-157 y Av. Río Amazonas, edificio Cabrera Chávez, frente al C.C el Espiral, en horario de 08:00 a 16:30).

Cordialmente,