

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Pleno del Consejo	Presidir el Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior, supervisar y evaluar la administración interna para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales.	Sesiones del Pleno del Consejo celebradas	100%
2	Presidencia	Presidir el Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior, supervisar y evaluar la administración interna para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales.	Resoluciones de Presidencia emitidas	100%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Secretaría Técnica	Programar, diseñar, coordinar e implementar las actividades técnicas para los procesos de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior y los estudios e investigaciones de soporte.	Actividades de evaluación, acreditación y aseguramiento de la calidad realizadas / Actividades de evaluación, acreditación y aseguramiento de la calidad planificadas	100%
4	Dirección de Evaluación y Acreditación de Universidades y Escuelas Politécnicas	Asegurar la calidad de las UEP, carreras y programas académicos a través de la elaboración y aplicación de instrumentos de mejora continua formulados de manera participativa con los interesados del SIAC	Porcentaje de actualización de Modelos de evaluación de carreras (medicina y odontología)	100%
			Porcentaje de avance en la elaboración de modelos de evaluación para programas de posgrado por campo de conocimiento	100%
			Porcentaje de avance en la elaboración de informes de evaluación con fines de acreditación de universidades no acreditadas	100%
			Porcentaje de avance en la elaboración de normativa e instrumentos de Cualificación académica	100%
		Asegurar la calidad de ICS a través de la evaluación externa y aplicación de instrumentos de mejora continua formulados de manera participativa con los interesados del SIAC.	Porcentaje de avance en la elaboración de informes de evaluación externa de los ISTT (1)	100%
			Porcentaje de avance en la elaboración de informes de evaluación externa de los ISPEDIB (5)	100%
			Porcentaje de avance en la elaboración de informes de seguimiento y acompañamiento a los planes de fortalecimiento, mejoramiento y aseguramiento de la calidad de los institutos y conservatorios superiores (137)	100%

5	Dirección de Evaluación y Acreditación de Institutos y Conservatorios Superiores	Validar el cumplimiento de requisitos de calidad para la creación de instituciones, sedes o extensiones a través de la revisión documental y levantamiento de información necesaria para la emisión de informes previos.	Porcentaje de avance en la elaboración de informes previos a la creación de instituciones, sedes o extensiones	100%
			Porcentaje de avance en la elaboración de informes para la oferta de programas de posgrado técnicos-tecnológicos. Elaborados	100%
			Porcentaje de avance en la elaboración de informes del aval para la aprobación de carrera y programas de los institutos superiores.	100%
6	Dirección de Estudios e Investigación	Programar y controlar el desarrollo de estudios, investigaciones, productos e instrumentos técnicos para el sistema interinstitucional de aseguramiento de la calidad de la educación superior a través del levantamiento, sistematización y análisis de información cuantitativa y/o cualitativa de SES.	Porcentaje de actualización de la base de datos del SIIES de Universidades e Institutos	100%
			Porcentaje de avance en la elaboración de investigaciones (2)	100%
			Porcentaje de avance en la edición y diagramación de investigaciones sobre el Sistema de Educación Superior editados y diagramados (6 digitales)	100%
			Porcentaje de avance en la producción de eventos sobre Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (1)	100%

7	Dirección de Exámenes	Diseñar exámenes a través de su construcción con rigurosidad técnica, académica y pedagógica de manera coordinada con los actores del SIAC.	Número de preguntas validadas técnica y académicamente	3.600
			Número de exámenes ensamblados	6
		02. Aplicar exámenes en formato digital a través de centros autorizados de aplicación CAT en territorio	Número de CAT habilitados	15
			Número de exámenes aplicados	6
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
9	Coordinación General Administrativa Financiera	Coordinar y supervisar la provisión de los servicios y la asignación de los recursos económicos, financieros, humanos y tecnológicos.	Actividades de provisión de servicios y asignación de recursos realizadas / Actividades de provisión de servicios y asignación de recursos solicitados	100%
10	Procuraduría	01. Incrementar la eficiencia en el asesoramiento y patrocinio en las áreas de derecho público, constitucional, laboral, procesal y privado en las gestiones administrativas permanente a través de la sujeción al ordenamiento jurídico en los actos y decisiones emanados de autoridades y funcionarios del CACES a fin de garantizar la seguridad jurídica de la institución.	Porcentaje de contratos, acuerdos de resciliación, actas de finiquito elaborados en tiempo estipulado.	100%
			Porcentaje de consultas, criterios o informes elaborados en el tiempo estipulado.	100%
			Porcentaje de resoluciones y casos resueltos, solventados en el tiempo estipulado.	100%
11	Dirección Financiera Administrativa	01. Incrementar la efectividad de la gestión institucional a través de la elaboración y/o aplicación de los procedimientos y normativa institucional.	Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente.	100%
			Porcentaje de ejecución del PAC.	100%
			Porcentaje de eficiencia del control previo	100%
12	Dirección de Administración del Talento Humano	01. Incrementar la efectividad en la gestión de talento humano a través de la implementación y ejecución del plan anual de capacitación; entrega de beneficios determinados en la legislación vigente; evaluación del desempeño.	Porcentaje de cumplimiento del plan anual de capacitación.	100%
			Porcentaje de eficiencia en la vinculación de contrataciones civiles.	100%
13	Unidad de Planificación y Gestión Estratégica - Asuntos Internacionales	01. Incrementar eficacia de la gestión de la planificación estratégica a través de la formulación de planes, programas y proyectos, desarrollo de acciones de seguimiento y evaluación y administración de procesos basados en normas técnicas y metodologías reconocidas.	Porcentaje de requerimientos revisados y validados de cambio al Plan Institucional	100%
			Porcentaje de cumplimiento en la formulación de planes de acción de mejora de la gestión institucional.	100%
			Porcentaje de satisfacción del usuario	85%
			Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral	100%
		02. Incrementar la gestión de cooperación internacional en el ámbito del aseguramiento de la calidad de la educación superior a través de la gestión de convenios y la participación en espacios de intercambio de buenas prácticas a nivel internacional.	Porcentaje de comisiones al exterior gestionadas.	100%
			Porcentaje de convenios interinstitucionales que cuentan con seguimiento permanente.	100%
			Índice de posicionamiento institucional	1
			Porcentaje de cumplimiento política de datos abiertos	100%

14	Unidad de Comunicación Social	01. Incrementar el nivel de reconocimiento institucional del Consejo con el público externo a través de acciones de comunicación que contribuyan al cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales en beneficio de la educación superior del país.	Índice de atención buzón de quejas y recomendaciones	1
			Porcentaje de avance en la sistematización y actualización de la base de datos de medios, red de aliados, actores estratégicos y autoridades.	100%
			Porcentaje de canales oficiales activos controlados	100%
			Índice de relaciones públicas	1
		02. Incrementar el sentido de pertenencia del público interno a través de acciones de comunicación que concientice a quienes conforman el Consejo para que sean portavoces de los procesos institucionales en beneficio de la educación superior del país.	Porcentaje de avance en la elaboración de contenido para el público interno	100%
15	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	01. Incrementar la eficiencia de los productos y servicios de tecnologías de la información a través de la mejora de la arquitectura tecnológica, implementación de soluciones de tecnologías informáticas y políticas de seguridad de la información.	Porcentaje de avance en la aplicación de actividades de mejora para mitigar vulnerabilidades de infraestructura tecnológica del CACES.	100%
			Porcentaje de mantenimientos preventivos a la infraestructura tecnológica.	100%
			Porcentaje de disponibilidad de los servicios de telecomunicaciones, procesamiento y almacenamiento.	100%
			Porcentaje de resolución de incidentes y requerimientos.	100%
			Porcentaje de requerimientos de software desarrollados en el tiempo establecido.	100%
			Porcentaje de implementación del EGSi en el aspecto tecnológico.	100%
16	Unidad de Documentación y Archivo	Incrementar la eficiencia del sistema de gestión documental de la institución.	Porcentaje de documentos despachados y entregados al destinatario final en el tiempo establecido	100%
			Porcentaje de optimización "cero papeles" con el Sistema de Gestión Documental Quipux	90%
		Coordinar la atención a usuarios internos y externos de los servicios documentales que brinda la institución.	Porcentaje de avance del proyecto implementación del SIGDA	100%
			Porcentaje de atención de solicitudes de préstamo documental.	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR Nota aclaratoria: No se dispone debido a que la institución no tiene desplegado GPR.
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/11/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	

RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	ING. CHRISTIAN ORTEGA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	christian.ortega@caces.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 382-5800 EXTENSIÓN 4102